

**69. JENIS PELAYANAN : PERSETUJUAN KOMITMEN UKL/UPL**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1.	Persyaratan	a. Permohonan; b. Fotocopy identitas pemohon; c. Fotocopy dokumen/akta pendirian usaha/kegiatan dan perubahan terakhir (bila ada perubahan); d. Profil usaha atau kegiatan; e. Fotocopy SIUP (apabila ada); f. Fotocopy NPWP; g. Fotocopy TDP; h. Fotocopy bukti kepemilikan/penguasaan lahan; i. Surat tidak keberatan jiran;
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	a. Menerima berkas permohonan b. Memeriksa kelengkapan berkas c. Mencatat berkas permohonan d. Kepala Seksi Perizinan melakukan verifikasi berkas e. Kepala Bidang PTSP melakukan verifikasi berkas f. Operator mengetik dan mencetak izin dan ke Kepala Dinas untuk ditanda tangani g. Persetujuan Komitmen UKL/UPL diserahkan kepada pemohon.
3.	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) hari
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Persetujuan Komitmen UKL/UPL
6.	Penanganan pengaduan/saran/masukan	Oleh Tim Penanganan Pengaduan